

		係		許可	年	月	日	第	号
				申請	年	月	日		

## 府中文化センター利用許可申請書

府中文化センター指定管理者 様

住所 (所在地) \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

申請者

名前 \_\_\_\_\_ ⑩

連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_

### 行 事 の 名 称

利 用 時 間 (準備・後片付けを含む)	年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで
	年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで
	年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで
	年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで
行事の開始時間 及び 終了予定時間	年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで
	年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで
	年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで
	年 月 日(曜日) 時 分から 時 分まで
利 用 施 設	1 大ホール      2 中ホール      3 展示室 (      )
	4 楽屋 (      ) 5 リハーサル      6 練習室(      )
	7 会議室(      ) 8 和室 (      ) 9 その他(      )
利 用 責 任 者	利用又は入場人員 _____ 人
入場料等に類する ものの徴収の有無	無 有 (1人当たり _____ 円)      営業利用
冷暖房の要・不要	要 ・ 不要      減免の有無      有 ・ 無

### 利 用 料 等

区 分	利 用 料	△減免額	差引合計	消費税及び 地方消費税	合 計
施 設 利 用 料	円	[ %] 円	円	円	円
超過時間加算分		△			
冷暖房装置料金					
付属設備利用料		[ %] △			
合 計					

許可条件 (摘要)

付属設備

冷暖房

- 備考 1 太枠内のみ記入してください。
- 2 施設利用料は前納とし、冷暖房及び設備・器具等の利用料は、利用後精算させていただきます。
- 3 大ホール及び中ホールを利用する場合は、「利用者打合わせ書」を申請時に提出ください。
- 4 特別施設又は、備品器具以外の設備器具を利用する場合、計画書及び平面図を添付してください。